



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr sprawy: PCIS/ANRP/PN/1/09/2017

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia –  
zamówienie o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce,  
36-220 Jasienica Rosielna, Orzechówka 326A**

strona: <http://www.pcisbrzozow.pl>

e-mail: [pcis@powiatbrzozow.pl](mailto:pcis@powiatbrzozow.pl)

**Tryb udzielenia zamówienia** - przetarg nieograniczony

**Wspólny Słownik Zamówień:**

Główny kod CPV: 80530000-8 (Usługi szkolenia zawodowego)

**Podstawa prawna** - Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.)

**Przedmiot zamówienia:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi, ubezpieczeniem uczestników szkoleń/kursów oraz egzaminami dla każdego uczestnika szkoleń/kursów, realizowanego w ramach projektu: „Aktywni na rynku pracy” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja Społeczna, działanie 8.1 Aktywna integracja zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe. ( Umowa Nr RPPK.08.01.00-18-0021/16-00)**

ZATWIERDZIŁ:

.....  
Kierownik PCIS w Orzechówce

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## SPIS TREŚCI

### **DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- Rozdział I** Informacje ogólne  
**Rozdział II** Wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami  
**Rozdział III** Nazwa zadania i przedmiot zamówienia  
**Rozdział IV** Forma oferty;  
**Rozdział V** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;  
**Rozdział VI** Oferty wspólne;  
**Rozdział VII** Jawność postępowania;  
**Rozdział VIII** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia;  
**Rozdział IX** Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu  
**Rozdział X** Wymagana zawartość oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;  
**Rozdział XI** Wykonawcy zagraniczni;  
**Rozdział XII** Termin wykonania zamówienia;  
**Rozdział XIII** Wadium;  
**Rozdział XIV** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
**Rozdział XV** Wymagane warunki gwarancji;  
**Rozdział XVI** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;  
**Rozdział XVII** Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej  
**Rozdział XVIII** Składanie i otwarcie ofert;  
**Rozdział XIX** Zawarcie umowy;  
**Rozdział XX** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;  
**Rozdział XXII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;  
**Rozdział XXIII** Opis przedmiotu zamówienia.  
**Rozdział XXIV** Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i częściowych  
**Rozdział XXV** Wymagane warunki gwarancji;  
**Rozdział XXVI** Informacje o planowanym zawarciu umowy ramowej  
**Rozdział XXVII** Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających

### **DZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **DZIAŁ III FORMULARZE OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (formularz oferty)
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe (Wykaz zrealizowanych usług) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Doświadczenie zawodowe (Wykaz zrealizowanych usług) w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe”
6. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku należności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych w WUP
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwana dalej ustawą.

## DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

#### 1. Zamawiającym jest:

**Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce,  
36-220 Jasienica Rosielna, Orzechówka 326A**

tel. 733-330-408

pcis@powiatbrzozow.pl

**Godziny urzędowania: od 07.00 do 15.00**

NIP: 6867687674

REGON: 364866631,

zwana dalej PCIS Orzechówka.

2. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą pzp.”, oraz aktów wykonawczych do ustawy pzp.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy pzp. czyli kwoty 135.000 EURO.

5. Zamawiający nie przewiduje:

- a) Zebrania Wykonawców
- b) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- c) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- d) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- e) Wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

7. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy pzp. zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata za wydanie SIWZ jakiej może żądać Zamawiający to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

8. Miejsce przesłania i zamieszczenia ogłoszenia o przetargu:

- a) Portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych (Biuletyn Zamówień Publicznych),
- b) Strona internetowa – [www.pcisbrzozow.pl](http://www.pcisbrzozow.pl)
- c) Tablica ogłoszeń w budynku w którym znajduje się siedziba PCIS Orzechówka.

### ROZDZIAŁ II Wykazanie osób uprawnionych do porozumienia z wykonawcami

**Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**Projekt „Aktywni na rynku pracy” Umowa Nr RPPK.08.01.00-18-0021/16-00**

**Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce, Orzechówka 326A, 36-220 Jasienica Rosielna**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą jest:

- 1) Rafał Dobosz – 733-330-408
- 2) Piotr Słaby – 693-411-404

### ROZDZIAŁ III Nazwa zadania i przedmiot zamówienia

1) Nazwa zadania – przedmiot zamówienia:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi, ubezpieczeniem uczestników szkoleń/kursów oraz egzaminami dla każdego uczestnika szkoleń/kursów, realizowanego w ramach projektu: „Aktywni na rynku pracy” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja Społeczna, działanie 8.1 Aktywna integracja zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe. ( Umowa Nr RPPK.08.01.00-18-0021/16-00)**

2) Kod CPV: 80530000-8 (Usługi szkolenia zawodowego)

3) W szkoleniach/kursach zawodowych będą uczestniczyć osoby w wieku 18-67 lat, uczestnicy Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce w ramach realizacji projektu: „Aktywni na rynku pracy” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja Społeczna, działanie 8.1 Aktywna integracja zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe. (Umowa Nr RPPK.08.01.00-18-0021/16-00), dla których umiejętności w zakresie przewidzianym dla danego zawodu zostały zdiagnozowane przez doradcę zawodowego i są niezbędne dla dalszego kształtowania ścieżki rozwoju zawodowego każdego uczestnika.

4) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych, podzielonych na dwa zadania częściowe, gdzie zadanie częściowe nr 1 składa się z dwóch pakietów, zadanie częściowe nr 2 składa się z 6 pakietów, w zależności od miejscowości, w których świadczona będzie usługa, oraz w zależności od rodzaju kursu zawodowego:

#### A. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1:

##### 1) Szkolenie/kurs zawodowy nr 1:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w na terenie województwa podkarpackiego , w zawodzie: **Operator koparko-ladowarki, - klasa III - wszystkie typy (minimum 176 h):**

min. ilość osób	max. ilość osób	miejsce realizacji
-----------------	-----------------	--------------------

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3	3	Województwo podkarpackie
---	---	--------------------------

**2) Szkolenie/kurs zawodowy nr 2:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w zawodzie **montażysta rusztowań budowlanych, klasa III (minimum 120 h):**

min. ilość osób	max. ilość osób	miejsce realizacji
1	1	Województwo podkarpackie

**B. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2:**

**1) Szkolenie/kurs zawodowy 1:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego tj. **cukierniczy I i II stopnia oraz kurs małej gastronomii (minimum 170 h) .**

min. ilość osób	max. ilość osób	miejsce realizacji
14	14	Powiat brzozowski

**2) Szkolenie/kurs zawodowy nr 2:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w zawodzie: **operator pilarek mechanicznych do ścinki drzew – III kl. – wszystkie typy (minimum 120 godz.) :**

min. ilość osób	max. ilość osób	miejsce realizacji
1	1	Powiat brzozowski

**3) Szkolenie/kurs zawodowy nr 3:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w zawodzie: **mechanik maszyn szwalniczych (minimum 160 h):**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

min. ilość osób	max. ilość osób	miejsce realizacji
1	1	Powiat brzozowski

**4) Szkolenie/kurs zawodowy nr 4: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w zawodzie: opiekun/ka osób zależnych (minimum 120 h):**

min. ilość osób	max. ilość osób	miejsce realizacji
1	1	Powiat brzozowski

**5) Szkolenie/kurs zawodowy nr 5:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego: **w zawodzie fryzjer (minimum 160 h)**

min. ilość osób	max. ilość osób	miejsce realizacji
4	4	Powiat brzozowski

**6) Szkolenie/kurs zawodowy nr 6:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w zawodzie: **magazynier z obsługą wózka widłowego (minimum 160 h):**

min. ilość osób	max. ilość osób	miejsce realizacji
4	4	Powiat brzozowski

5) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 r.

**ROZDZIAŁ IV Forma oferty**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia – kalkulacją cenową oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii **właściwie** poświadczonej za zgodność z oryginałem **przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego Rozdziału, ust. 2 Rozdziału III oraz ust. 4 pkt 1 i ust. 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta może obejmować część zamówienia, dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

- **Pełna nazwa i adres oferenta;**

- **Zamawiający: Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce, 36-220 Jasionica Rosielna, Orzechówka 326A**

*Zapis na kopercie:*

**Oferta na „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi, ubezpieczeniem uczestników kursu oraz egzaminami, dla każdego uczestnika kursów w ramach projektu: Aktywni na rynku pracy” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja Społeczna, działanie 8.1 Aktywna integracja zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe,**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„oraz **„Nie otwierać przed 3 października 2017 r. godz. 8.30”**;

koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w miejscu wskazanym w Rozdziale XI ust. 1.

## **ROZDZIAŁ V Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty - wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust. 15 pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) w przypadku zmiany oferty - wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć; powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 pkt 1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## **ROZDZIAŁ VI Oferty wspólne;**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenia z ZUS i US, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym że nie należy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- do grupy kapitałowej itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, opis przedmiotu zamówienia – kalkulacja cenowa, karty katalogowe/karty charakterystyki, wykaz wykonanych dostaw, , oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
  6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości,lub umowę spółki cywilnej.
  7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom.
  9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- utrwaląc za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”.
  9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  10. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ VIII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum lub spółka cywilna) –art. 23 ustawy pzp.1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1)spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) posiadanie dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENI

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wymagane jest wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

b) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełni warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

–w tym okresie, wykonał (zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej:

- Dla zadania częściowego nr 1 (pakiet:1 i 2) ,i /lub, nr 2 ( pakiet od 1 do 6) jedno zamówienie dotyczące realizacji w/w kursów dla łącznej ilości co najmniej 6 osób na każde zamówienie z osobna (Wykonawca musi wykazać że wykonał wcześniej przynajmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem realizację kursu zawodowego w ramach jednego zlecenia (jednej umowy, z jednym Zamawiającym), potwierdzone dokumentem(dowodami)z których wynikać będzie że usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Należy wypełnić załącznik nr 4

–wykaz wykonanych usług, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dla wszystkich zadań częściowych, doświadczenie zawodowe rozumiane jest więc jako ilość zrealizowanego przynajmniej jednego zamówienia dla odbiorców zewnętrznych (w oparciu o zawarte umowy między Wykonawcą a zlecającym) w ramach jednego kontraktu/postępowania przetargowego/projektu/umowy/zlecenia, dotyczących kursów zawodowych odpowiednich dla danego zadania częściowego, dla ilości co najmniej czterech osób na każde zamówienie z osobna. Zamawiający wymaga potwierdzenia zrealizowania wyżej wymienionych usług poprzez przedstawienie stosownych dowodów (dokumentów) z których wynikać będzie, że zamówienia zostały wykonane należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane np. w oparciu o poświadczenie.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- W przypadku zamówień na usługi

–oświadczenie Wykonawcy

– jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim;

c)W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO I OSÓB

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zał. nr 2)

**d) W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zał. nr 2)

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy pzp.).

Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób, lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z opisem w punkcie odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy pzp., Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- d) zakresu i okresu (terminu) udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument lub dokumenty powinny zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca. Wówczas ze złożonego dokumentu lub dokumentów powinien wynikać:

- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego
- rodzaj i zakres udostępnianych zasobów
- sposób udostępniania zasobów
- nazwa podmiotu który udostępnia zasoby oraz nazwa podmiotu (nazwa Wykonawcy) któremu zasoby zostaną udostępnione
- charakter stosunku łączącego Wykonawcę z podmiotem trzecim
- okres, na który podmiot trzeci udostępnia zasoby

7. Zgodnie z § 3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z dnia 19.02.2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), jeśli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, lub części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w ofercie dodatkowo w odniesieniu do tych podmiotów również oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

## **ROZDZIAŁ IX Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### A) WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, w związku z art. 44 Ustawy pzp. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2)
- b) wykaz zrealizowanych usług wg wzoru (załącznik nr 4)

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w:

- a) art. 24 ust. 1 ustawy pzp. – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3)
- art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp.– Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6, lub informacji (oświadczenie) mówiącej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w punkcie 2a) i 2b) składa każdy z nich osobno, albo składają wspólnie na jednym dokumencie z zastrzeżeniem, że składając listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na jednym dokumencie, należy zaznaczyć, które podmioty dotyczą którego Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełniania wszystkich powyższych warunków zawartą w części A i B metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

#### B) WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – art. 23 ust. 1 ustawy pzp. w takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeśli w ich imieniu składać będzie ofertę jeden podmiot lub jedna osoba, wówczas należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3. Wykonawcy, o których mowa w punkcie 1 składają jeden formularz oferty, przy czym:

a) Załącznik nr 2 (Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)

W zakresie posiadania uprawnień każdy podmiot występujący wspólnie musi posiadać stosowne uprawnienia (pozwolenia, koncesje itp.) – jeśli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu, natomiast w zakresie pozostałych warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp., powinny być spełnione co najmniej przez jeden podmiot występujący wspólnie. Załącznik nr 2

Wykonawcy składają w formie oryginału i mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie, lub każdy z nich na osobnym dokumencie, albo oświadczenie podpisane tylko przez Pełnomocnika.

b) Załącznik nr 3 do SIWZ (Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa oddzielnie w formie oryginału i podpisuje we własnym imieniu. Dopuszcza się możliwość złożenia na jednym formularzu, w którym będą znajdować się podpisy umocowanych osób wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub tylko przez pełnomocnika.

Załącznik nr 6 lub 7, każdy z Wykonawców składa oddzielnie w formie oryginału i podpisuje we własnym imieniu. Dopuszcza się możliwość złożenia na jednym formularzu, w którym będą znajdować się podpisy umocowanych osób wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub tylko przez pełnomocnika.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### UWAGA:

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Odpowiednie ich stosowanie oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Natomiast przy ocenie spełniania warunków, brany jest pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców (członków konsorcjum, członków spółki cywilnej) ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

#### C) WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą złożyć wszystkie dokumenty wymienione w punkcie A w przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenia tekstów na język polski sporządzonych przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **ROZDZIAŁ X Wymagana zawartość oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem:

Załącznik nr 1

Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty (za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale 10 część B), muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętą imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub przez pełnomocnika.

W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie z KRS- u dla spółek prawa handlowego, bądź nie będącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

2. Wraz z formularzem oferty należy dodatkowo załączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2),

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3)

c) Wykaz wykonanych usług wg wzoru załącznik nr 4 wraz z dowodami potwierdzającymi że usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – dokument ten jest niezbędny do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i dlatego należy wskazać tylko doświadczenie w realizacji kursów zawodowych które są przedmiotem zamówienia dla danego zadania częściowego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz wykonanych usług wg wzoru załącznik nr 5 wraz z dowodami potwierdzającymi że usługi zostały wykonane np. referencje - dokument ten jest niezbędny do przyznania punktów w kryterium doświadczenia zawodowego. W przypadku gdy Załącznik nr 5 zostanie nie podpisany lub nie będzie posiadał załączników w postaci dowodów np. referencji potwierdzających że usługi zostały wykonane, wówczas Zamawiający potraktuje tak, jakby dokument ten nie został złożony.

Dokument ten (załącznik nr 5 wraz z dowodami np. referencjami) nie służy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dlatego też w przypadku jego braku lub w przypadku błędów, Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia załącznika nr 5.

Szczegółowy opis dotyczący wypełnienia załącznika nr 5 określony został w Rozdziale 22 w niniejszej SIWZ.

d) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6), lub informację (oświadczenie) mówiące o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7)

e) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (w przypadku firm

– nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) – załącznik nr 8

Dokument rejestrowy, mający służyć weryfikacji prawidłowości umocowania osób działających w imieniu Wykonawcy, a tym samym ważności złożenia oferty

– dokument służy weryfikacji należytej reprezentacji oraz prawidłowości udzielenia ewentualnego pełnomocnictwa, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego również należytego umocowania osób, działających w imieniu podmiotu będącego pełnomocnikiem konsorcjum:

- Osoba prawna działająca w oparciu o aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w oparciu o aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej

– dopuszcza się dołączenie wydruku komputerowego ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl))

- Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej działająca w oparciu o ustawy, rozporządzenia, uchwały lub inne akty powoławcze.

- Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej w oparciu o dowód osobisty h) Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), oprócz w/w dokumentów należy dołączyć:

a) Pełnomocnictwo „lidera - pełnomocnika” do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umów w imieniu konsorcjum. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać oprócz danych pełnomocnika konsorcjum, również dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Oświadczenie wszystkich członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania.
- c) Ponadto należy dołączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 10 część B punkt 3 a –3 c

## ROZDZIAŁ XI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 - 4 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## ROZDZIAŁ XII Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 r.

## ROZDZIAŁ XIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100 złotych) w terminie do dnia **3 października 2016 r. do godziny 8.30**. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe zamawiającego: **Pekao S.A. oddział Brzozów nr konta: 98 1240 2324 1111 0010 6920 1632 z określeniem tytułu wpłaty: „Wadium w postępowaniu nr PCIS/ANRP/PN/1/09/2017”.**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w biurze zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – „PCIS Orzechówka”) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

#### **ROZDZIAŁ XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ XVI Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **e - maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
    - b) modyfikacje treści siwz,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy;

jak również przy pomocy:

2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
- d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

- 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - w sprawach proceduralnych – **Piotr Słaby** tel.: 733-330-408 lub 693-411-101,
  - w sprawach merytorycznych – **Rafał Dobosz** – tel. 733-330-408**w godz. 9:00-14:00 lub na e-mail: pcis@powiatbrzozow.pl**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej [www.pcisbrzozow.pl](http://www.pcisbrzozow.pl)
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XVII Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko i wyłącznie jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie trwania umowy.
3. Cenę jednostkową oraz łączną wartość oferty należy określić w wysokości brutto wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg stawek podatku VAT obowiązującą w 2017 r.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia tj.:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,  
b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Cena brutto zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ (w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia) i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów, a także z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w 2017 r., bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. W całkowitej cenie ofertowej zawarte będą wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, za cały okres realizacji umowy.

7. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Podana w Formularzu ofertowym wartość zamówienia brutto wyliczona będzie dla maksymalnej

Ilości uczestników, a tym samym będzie maksymalną wartością zamówienia i posłuży tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, stosowane będą ceny jednostkowe za przeszkolenie 1 uczestnika kursu zawodowego i faktycznej ilości przeszkolonych osób.

#### Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej wymienione kryteria:

Nazwa kryterium:	Waga
Cena ofertowa	60
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki objętej przedmiotem zamówienia	40

Cena ofertowa = 60

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego wartości oferty

✓ Cena ofertowa (C) – 60 % = maksymalnie 60 punktów

Za cenę Zamawiający przyjmie maksymalną wartość brutto z formularza ofertowego

Sposób punktowania kryterium cena ofertowa

:

$C = C_{min} / C_{ofer} \times 60$

Gdzie:

C – wartość punktowa oferty cenowej

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena (wartość oferty) z pośród wszystkich złożonych ofert

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Cofer – cena (wartość oferty) badanej (ocenianej)

- ✓ Doświadczenie zawodowe w realizacji kursów zawodowych (D)– 40% = maksymalnie 40 punktów

W tym kryterium cenowym Zamawiający będzie premiował tych Wykonawców którzy wykonali we własnym imieniu (zrealizowali i zakończyli zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

- w tym okresie, zamówienia na dowolny kurs zawodowy
- dla przynajmniej 4 osób, na każde zamówienie z osobna.

Doświadczenie zawodowe rozumiane jest więc jako ilość zrealizowanych zamówień dla odbiorców zewnętrznych (w oparciu o zawarte umowy między Wykonawcą a zlecającym) dotyczących dowolnie wybranych przez siebie kursów zawodowych, dla ilości co najmniej 4 osób w dowolnie wybranym kursie zawodowym, na każde zamówienie z osobna.

Zamawiający wymaga potwierdzenia zrealizowania wyżej wymienionych usług poprzez przedstawienie stosownych dokumentów z których wynikać będzie, że zamówienia zostały wykonane np. w oparciu o referencje. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przydzielona w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 5

- wykazie wykonanych usług, na potwierdzenie doświadczenie zawodowego w celu przyznania dodatkowych punktów w kryterium: „Doświadczenie zawodowe”

Sposób punktowania

kryterium doświadczenia w realizacji kursów zawodowych:

- a) Brak doświadczenia, lub doświadczenie zawodowe które zostało wykazane w załączniku nr 4 (powtórzenie tego samego doświadczenia), albo brak załącznika nr 5, lub złożenie niewypełnionego lub niepodpisanego zał. nr 5 –0 punktów
- b) Jedno zamówienie – 5 punktów
- c) Dwa zamówienia –10 punktów
- d) Trzy zamówienia –20 punktów
- e) Cztery zamówienia i więcej – 40 punktów

Zamawiający przyzna każdemu Wykonawcy odpowiednią ilość punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe w realizacji kursów zawodowych”, w oparciu o zawarte informacje w załączniku nr 5

– wykazie zrealizowanych usług. Zamawiający przyzna zero punktów w przypadku braku załącznika nr 5 lub w przypadku braku dowodów np. referencji potwierdzających że usługi wykazane w załączniku nr 5 zostały wykonane (zrealizowane) lub że są wykonywane (realizowane) w przypadku usług ciągłych. Zero punktów zostanie przyznane również wówczas, gdy Załącznik nr 5 nie zostanie podpisany, lub zostanie podpisany przez osobę nieuprawnioną, lub w przypadku gdy sam załącznik nr 5 lub dowody np. referencje będą zawierać błędy. W przypadku braku załącznika nr 5 lub w przypadku wystąpienia błędów w tych dokumentach, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia.

3.) Ocena końcowa ocenianych ofert [W], to suma punktów uzyskanych w kryterium „CENA OFERTOWA [C] i kryterium „DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO” [D], wyliczona wg następującego wzoru:  $W = C + D$

Wykonawca który otrzyma największą ilość punktów [W], złoży najkorzystniejszą ofertę i z tym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, z zastrzeżeniem określonym w Rozdziale 23 punkt 4;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ROZDZIAŁ XVIII Składanie i otwarcie ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce, 36-220 Jasionica Rosielna, Orzechówka 326A - do dnia 3 października 2017 r. do godz. 8.30.**

1. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Kierownika Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **3 października 2017 r. o godz. 8.30, w sali konferencyjnej Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce, 36-220 Jasionica Rosielna, Orzechówka 326A**
7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## ROZDZIAŁ XVIII Zawarcie umowy

### 1. Umowa:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 9** do siwz.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 5) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **ROZDZIAŁ XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący **załącznik nr 9** do siwz.

## **ROZDZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Rozdział XXI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, dopuszcza natomiast składanie ofert częściowych na każde części tj część 1 i część 2 z osobna. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części.

## **ROZDZIAŁ XXII Wymagane warunki gwarancji**

Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ XXIII Informacje o planowanym zawarciu umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Rozdział XXIV Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### DZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych, podzielonych na dwa zadania częściowe, gdzie zadanie częściowe nr 1 składa się z dwóch pakietów, zadanie częściowe nr 2 składa się z 6 pakietów, w zależności od miejscowości, w których świadczona będzie usługa, oraz w zależności od rodzaju szkolenia/kursu zawodowego.

W szkoleniach/kursach zawodowych będzie uczestniczyć 29 osób w wieku 18-67 lat, uczestnicy Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce w ramach realizacji projektu: "Aktywni na rynku pracy" dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja Społeczna, działanie 8.1 Aktywna integracja zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe. (Umowa Nr RPPK.08.01.00-18-0021/16-00), dla których umiejętności w zakresie przewidzianym dla danego zawodu zostały zdiagnozowane przez doradcę zawodowego i są niezbędne dla dalszego kształtowania ścieżki rozwoju zawodowego każdego uczestnika.

Każdy z 29 uczestników szkolenia/kursu zawodowego musi uzyskać po jego ukończeniu co najmniej jedną kwalifikację, zgodną z wymogami ustalonymi dla danej kwalifikacji, której osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. W ramach ukończonego kursu/szkolenia zawodowego osoba ucząca się musi otrzymać od upoważnionej instytucji certyfikującej formalny dokument, stwierdzający iż uzyskała określoną kwalifikację.

#### A. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1

Szkolenie/kurs zawodowy nr 1:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego w na terenie województwa podkarpackiego, w zawodzie: Operator koparko-ładowarki, - klasa III - wszystkie typy (minimum 176 h):

- Liczba godzin zajęć teoretycznych w zakresie koparko – ładowarki kl. III : 40;

Liczba godzin zajęć praktycznych w zakresie koparko – ładowarki III: 136:

Opis przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie kursu koparko – ładowarki kl. III wraz z egzaminem kwalifikacyjnym .

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnicy będą mieli możliwość **podniesienia swoich kwalifikacji** oraz **uzyskanie uprawnień** w zawodzie **operatora koparko-ładowarek** klasy III (wszystkie typy).

Uczestniczy po zakończeniu kursu i egzaminu **otrzymają świadectwo oraz książeczkę operatora** z wpisem operatora koparko ładowarki kl. III

Kurs operator koparko – ładowarki kl. III składa się z 2 części:

- teoretycznej (użytkowanie eksploatacyjne, zapoznanie się z dokumentacją techniczno-ruchową, BHP, podstawy elektrotechniki, budowa i charakterystyka silników spalinowych, elementy hydrauliki, zapoznanie się z technologią robót).
- praktycznej – praca koparko-ładowarką

Po zakończeniu kursu należy przeprowadzić egzamin umiejętności praktycznych i teoretycznych oraz wydanie zaświadczenia.

min. ilość osób 4      max. ilość osób 4  
miejsce realizacji: Województwo podkarpackie

- b) Szkolenie/kurs zawodowy nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego w zawodzie montażysta rusztowań budowlanych, klasa III (minimum 120 h):

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 40;

Liczba godzin zajęć praktycznych: 80;

Opis przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie kursu monter rusztowań wraz z egzaminem kwalifikacyjnym.

Uczestnik po ukończeniu szkoleń będzie dysponował wiedzą, która w swobodny sposób powoli mu wykonywać dany zakres prac związanych z montażem rusztowań.

min. ilość osób 1      max. ilość osób 1  
miejsce realizacji: Województwo podkarpackie

## B. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2:

- a) Szkolenie/kurs zawodowy nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego tj. cukierniczego I i II stopnia oraz kurs małej gastronomii (minimum 170 h).

min. ilość osób 14      max. ilość osób 14

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

miejsce realizacji: Powiat brzozowski

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 80;

Liczba godzin zajęć praktycznych: 90:

Przeprowadzenie kursu cukierniczego I i II ST oraz kucharz małej gastronomii wraz z egzaminem kwalifikacyjnym. Uczestnik po jego ukończeniu będzie dysponował wiedzą, która w swobodny sposób pozwoli mu wykonywać dany zawód. Pozna techniki i sposoby wykonywania wyrobów cukierniczych, dań ciepłych oraz zimnych.

1. Wyposażenie stanowiska pracy, organizacja stanowiska pracy; terminologia stosowana w cukiernictwie narzędzia, maszyny i urządzenia wykorzystywane w pracy
2. Podstawowe zagadnienia z zakresu bhp, ppoż. oraz pierwszej pomocy
3. Wymogi systemu HACCP w gastronomii,
4. Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności, prawidłowa obróbka wstępna i termiczna produktów spożywczych dla zachowania ich walorów smakowych i bezpiecznego przechowywania, zasady racjonalnego doboru surowców i ich maksymalnego wykorzystania w kuchni, techniki rozpoznawania przydatności surowców do produkcji Surowce i materiały pomocnicze stosowane w cukiernictwie - sposoby doboru surowców do poszczególnych wyrobów

II. Część praktyczna- warsztaty cukiernicze, sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych czyli: praktyczne zastosowanie procesów technologicznych w cukiernictwie - Krucho ciasta

- Ciasta ucierane
  - Ciasta biszkoptowe
  - tortowe
  - Kremy lub pianki, musy, mlecza oraz panna cotta
  - serniki
  - Przygotowanie i podstawy pracy z karmelem
  - Flan lub crème brûlée
  - Podstawy pracy z czekoladą
  - tajniki i techniki pracy z czekoladą, polewy i ozdoby czekoladowe
  - Torty na bazie ciast biszkoptowych + dekoracja
  - Cupcake lub muffiny + dekoracja
  - Pierniki lub pierniczki i keksy
  - Cake popsy lub bajaderki, nugaty
  - Podstawy Dekorowania
  - wykorzystanie barwników, masy marcepanowej, lukrów plastycznych i innych, dekorowanie, m.in. kremami, czekoladą, lukrem plastycznym,
  - informacje o różnych rodzajach mas plastycznych,
  - użycie barwników spożywczych z lukrem i masą cukrową, życie dekoracji i tworzenie tortów piętrowych
  - ekspozycja i aranżacja
- 2) Zarządzanie lokalem gastronomicznym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Szkolenie/kurs zawodowy nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego w zawodzie: operator pilarek mechanicznych do ścinki drzew – III kl. – wszystkie typy (minimum 120 godz.) :

min. ilość osób            1 max. ilość osób            1

miejsce realizacji: Powiat brzozowski

Liczba godzin zajęć teoretycznych w zakresie obsługi pilarki : 20;

Liczba godzin zajęć praktycznych w zakresie obsługi pilarki: 100:

Opis przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie kursu– operator pilarek mechanicznych do ścinki drzew – III kl. – wszystkie typy w zakresie wymaganym do wykonywania zawodu drwala i przyznania uprawnień do samodzielnego prowadzenia pozyskiwania drewna pilarkami łańcuchowymi i wysięgnikowymi.

Po zakończeniu kursu należy przeprowadzić egzamin umiejętności praktycznych i teoretycznych oraz wydanie zaświadczenia.

- c) Szkolenie/kurs zawodowy nr 3: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego w zawodzie: mechanik maszyn szwalniczych (minimum 160 h):

min. ilość osób            1 max. ilość osób            1

miejsce realizacji: Powiat brzozowski

- Liczba godzin zajęć teoretycznych: 40;

- Liczba godzin zajęć praktycznych: 120:

Opis przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie kursu naprawy maszyn szwalniczych. Po zakończeniu kursu należy przeprowadzić egzamin umiejętności praktycznych i teoretycznych oraz wydanie zaświadczenia Przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy jako mechanik maszyn szwalniczych, który wykonuje prace konserwacyjne, diagnostyczne i naprawcze maszyn mające na celu ich prawidłową i bezpieczną eksploatację.

Podstawowym zadaniem mechanika maszyn szwalniczych jest zapewnienie utrzymania w pełnej sprawności eksploatacyjnej parku maszynowego, zaplanowanie i przeprowadzenie przeglądów okresowych maszyn. Na bieżąco analizuje stan techniczny maszyn i urządzeń. W przypadku wystąpienia awarii maszyny lub urządzenia diagnozuje ją i określa zakres naprawy. Wykonuje prace demontażowe, weryfikuje stan techniczny części, podzespołów lub zespołów, selekcjonuje części, ustala technologię naprawy uszkodzonych elementów, a następnie montuje je. Podczas wykonywania naprawy korzysta z narzędzi, przyrządów pomiarowych dostosowanych do prac naprawczych. Do wykonania operacji naprawczych korzysta z dokumentacji Techniczno ruchowych producenta maszyn szwalniczych. Po wykonaniu prac naprawczych lub zainstalowaniu nowej maszyny szwalniczej na stanowisku pracy wykonuje próbny rozruch maszyny, utrzymując parametry zalecane przez producenta maszyn.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

d) szkolenie/kurs zawodowy nr 4: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego w zawodzie: opiekun/ka osób zależnych (minimum 120 h):

min. ilość osób 1      max. ilość osób 1

miejsce realizacji: Powiat brzozowski

- Liczba godzin zajęć teoretycznych: 60;

Liczba godzin zajęć praktycznych: 60:

Opis przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie kursu opiekuna/ki osób zależnych. Po zakończeniu kursu należy przeprowadzić egzamin umiejętności praktycznych i teoretycznych oraz wydanie zaświadczenia.

Szkolenie trwa 120 godzin i umożliwi uczestnikom/czkom nabycie teoretycznej oraz praktycznej wiedzy z zakresu charakterystyki i zadań zawodowych opiekuna, fizjologii, anatomii człowieka, psychologicznych uwarunkowań pracy z ludźmi, zasad opieki nad osobą zależną, żywienia oraz pielęgnacji, zasad udzielania pierwszej pomocy, ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

e) Szkolenie/kurs zawodowy nr 5: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego: w zawodzie fryzjer/ka (minimum 160 h)

min. ilość osób 4      max. ilość osób 4

miejsce realizacji: Powiat brzozowski

w zawodzie fryzjer (minimum 160 h)

- Liczba godzin zajęć teoretycznych w nauce zawodu fryzjera: 60;

Liczba godzin zajęć praktycznych w nauce zawodu fryzjera: 100:

Opis przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie kursu fryzjerskiego. Celem kursu fryzjera jest nauczanie od podstaw fachu fryzjerskiego z zakresu zasad higieny w salonie fryzjerskim, pielęgnacji włosów i skóry głowy, umiejętnego przeprowadzenia zabiegu trwałej ondulacji, prawidłowego mycia głowy w tym wykonanie prawidłowego masażu, prawidłowego modelowania włosów tzw. ondulacji fenowej oraz podstaw z zakresu strzyżenia damskiego i męskiego.

Po pozytywnym zdaniu egzaminu praktycznego kursant otrzymuje zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia kursu.

Program kursu:

Organizacja pracy w salonie fryzjerskim

Podstawowe wyposażenie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jak zbudowany jest włos - jego właściwości fizyczne

Keratyny we włosie - ich znaczenie w procesach chemicznych

Profesjonalne podejście do klienta

Podstawowe zabiegi wykonywane w salonie - mycie głowy

Ondulacja chemiczna i ondulacja wodna

Zastosowanie technik skręcania i prostowania w modelowaniu włosów

Fryzury codzienne - skręcanie za pomocą wałków

Stylizacja włosów

Omówienie zasad w strzyżeniu (Kąty strzyżenia ,linie prowadzące ,wyznaczenie konturu wewnętrznego i

zewnątrznego)

Strzyżenie męskie klasyczne

Strzyżenie damskie klasyczne

f) Szkolenie/kurs zawodowy nr 6: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego w zawodzie: magazynier z obsługą wózka widłowego (minimum 160 h):

min. ilość osób 3 max. ilość osób 3

miejsce realizacji: Powiat brzozowski

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 40;

- Liczba godzin zajęć praktycznych: 120:

Opis przedmiotu zamówienia: przeprowadzenie kursu magazyniera z obsługą wózka widłowego.

Po zakończeniu kursu należy przeprowadzić egzamin umiejętności praktycznych i teoretycznych oraz wydanie zaświadczenia

Przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku magazyniera, zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi.

Po ukończeniu Kursu uczestnicy otrzymują dyplom w zawodzie magazyniera oraz możliwe kategorie uprawnień do obsługi wózków III, II oraz I WJO.

Kurs przygotowuje uczestników do wykonywania zawodu magazyniera i uprawnia do samodzielnego kierowania wózkami widłowymi (wszelkich typów) z napędem w transporcie zakładowym.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program kursu magazyniera obejmuje wiadomości teoretyczne i praktyczne niezbędne przy wykonywaniu pracy na tym stanowisku.

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
  - Budowa wózka
  - Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami
  - Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami
  - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
  - Wiadomości z zakresu bhp
  - Praktyczna nauka jazdy
  - Wiadomości o dozorze technicznym
  - Bezpieczna obsługa - wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia
- Każdy uczestnik w ramach kursu otrzymuje pomocnicze materiały szkoleniowe.

Po zakończeniu szkolenia kursanci otrzymują odnośne i bezterminowe zaświadczenia według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej.

W ramach kursu uczestnicy uzyskują dodatkowe uprawnienia do wymiany butli LPG w wózkach zasilanych gazem.

### **Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 r.**

#### **Część B. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE, WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH ZADAŃ CZĘŚCIOWYCH**

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zarówno przeprowadzenia egzaminów, jak i przeprowadzenia kursów zawodowych w innych miejscowościach niż są wykazane dla każdego szkolenia/kursu zawodowego wykazanego w zadaniu częściowym. W takim przypadku, Wykonawca musi zapewnić każdorazowo dowóz w obie strony wszystkich uczestników, na własny koszt.

2) Wykonawca winien przeprowadzić, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia. Koszt przedmiotowych badań Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując obliczenia ceny.

1) W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie, wówczas uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników, lub będzie miał prawo zmiany kursu zawodowego na inny wybrany przez siebie, który jest wymieniony w którymś zadaniu częściowym.

2) W ramach kursów: cukiernik I i II stopnia i kucharz małej gastronomii, opiekun/ka osób zależnych, fryzjer oraz magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym Wykonawca ma obowiązek wyrobić uczestnikom książeczki sanitarno - epidemiologiczne wraz z aktualnymi badaniami z medycyny pracy.

3) Wykonawca musi ubezpieczyć każdego uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu i egzaminu

–minimalna kwota ubezpieczenia 10000 zł. – bez podawania imiennych list osób ubezpieczonych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kserokopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia kursu.

4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów szkolenia (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia na początku szkolenia. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać zaświadczenie z udziału w kursie wraz z jego zakresem tematycznym oraz godzinowym (MEN). Zaświadczenie o ukończeniu kursu zostanie wystawione po przeprowadzeniu egzaminu końcowego dla poszczególnych specjalności tego wymagających.

5) Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, w proporcji do ilości wykonanych godzin. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 3 dni od planowanych zajęć, które się nie odbyły.

6) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:

- a) nazwę i zakres szkolenia,
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- c) cele szkolenia,
- d) ewidencja obecności uczestników,
- e) dane uczestników kursu w formie listy obecności,
- f) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania,
- g) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej),
- h) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- i) sprawozdanie z realizacji zajęć
- j) informacje o ewaluacji odbytych kontrolach itp.

7) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.

8) Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- protokoły odbioru usługi, podpisane przez pracowników PCIS Orzechówka, w których realizowany jest kurs
- terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy),
- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kursów,

- oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki, w której przeprowadzane są kursy),
- kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- kserokopie uzyskanych uprawnień.
- kserokopie książek sanitarno

-epidemiologicznych wraz z aktualnymi badaniami z medycyny pracy (dotyczy kursów, w których badania są konieczne)

- imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń,
- listy odbioru potwierdzające odbiór posiłków poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika

oraz zestawienie menu, imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

- ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na koniec zajęć,
- minimum 2 opisane zdjęcia z przeprowadzonych zajęć (w wersji papierowej i elektronicznej),
- protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej
- polisę ubezpieczeniową dla uczestników kursu.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

9) Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt w każdej miejscowości sale do prowadzenia teoretycznych zajęć grupowych lub indywidualnych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) oraz odpowiednią bazę lokalową (warsztatową), techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych.

Pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowane do ilości uczestników.

10) Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami.

11) Płatność nastąpi przelew em na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy od dysponenta nadrzędnego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i nie później niż do 15.12.2017 r. imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

- ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na koniec zajęć,
- minimum 2 opisane zdjęcia z przeprowadzonych zajęć (w wersji papierowej i elektronicznej),
- protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej
- polisę ubezpieczeniową dla uczestników kursu.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na Każdej stronie.

12) Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt w każdej miejscowości sale do prowadzenia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

teoretycznych zajęć grupowych lub indywidualnych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) oraz odpowiednią bazę lokalową (warsztatową), techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych.

Pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowane do ilości uczestników.

13) W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 3 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

14) Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami.

15) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy od dysponenta nadrzędnego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i nie później niż do 30.12.2017 r. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym i kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj do 31 grudnia 2027 r.

16) Wykonawca ma obowiązek prowadzić obecność uczestników warsztatów i zobowiązany jest do pisemnego niezwłocznego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji.

17) Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela lub instruktora innym nauczycielem lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.

18) Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.

19) Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,), oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

20) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i popisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.

## **DZIAŁ II**

### **FORMULARZE OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

1. Załącznik nr 1 (formularz oferty)
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe (Wykaz zrealizowanych usług) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5–Doświadczenie zawodowe (Wykaz zrealizowanych usług ) w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe”
6. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku należności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji Szkoleniowych w WUP
9. Załącznik nr 9 –Wzór umowy.